



KMITL

สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คู่มือลงทะเบียน

การใช้งานระบบ

การลงทะเบียนรถ



ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบการลงทะเบียนรถ

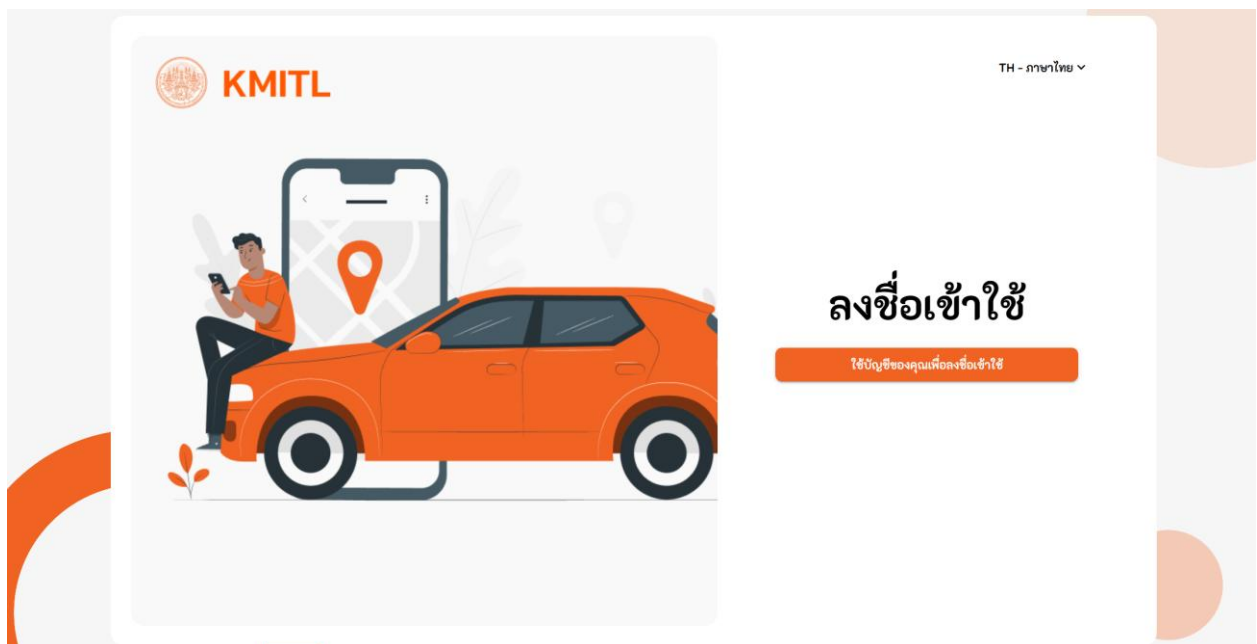
ขั้นที่ 1: การเข้าสู่หน้าระบบ

1.1 เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนรถยนต์

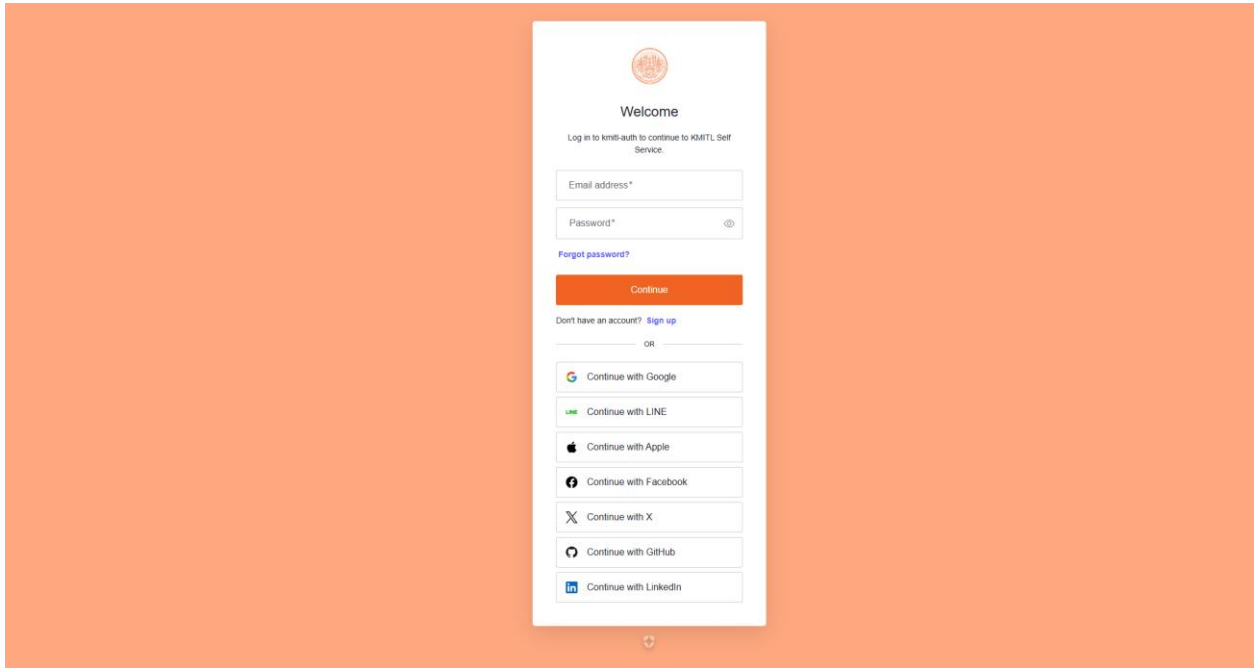
“<https://www.opre.kmitl.ac.th/vehicleregistration/login>” หรือช่องทาง QR Code



1.2 คลิกปุ่ม “ใช้บัญชีของคุณเพื่อลงชื่อเข้าใช้”



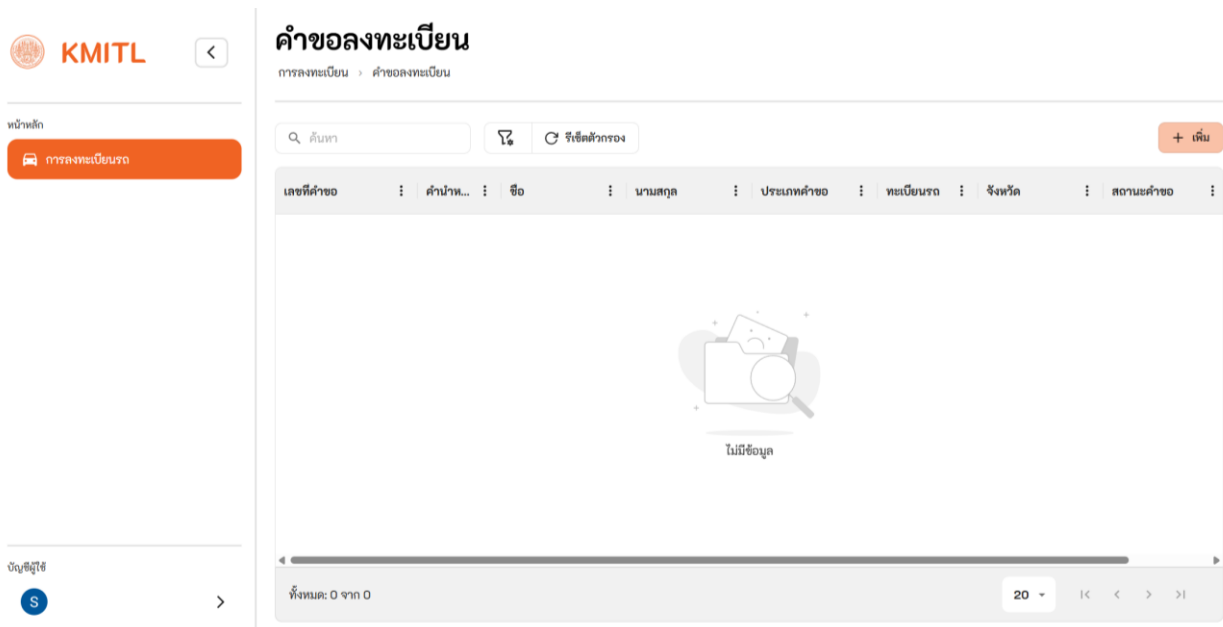
1.3 เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี KMITL (อีเมลและรหัสผ่าน) หรือเลือกช่องทางที่ระบบรองรับ



ขั้นที่ 2: เข้าสู่เมนูลงทะเบียนรถ

2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ เลือกเมนู “การลงทะเบียนรถ”

2.2 คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อสร้างคำขอใหม่



2.3 เลือก ประเภทผู้ขอ (เช่น บุคลากร / นักศึกษา / ผู้ประกอบการ / อื่น ๆ)

ขั้นที่ 3: กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

3.1 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ให้ครบถ้วนตามที่ระบบขอข้อมูล

3.2 แนบเอกสารประกอบ โดยการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบบร้องขอ ซึ่งระบบรองรับไฟล์ประเภท HEIC, JPG, JPEG, PNG หรือ PDF (ขนาดสูงสุด 4 MB)

3.3 คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อส่งคำขอ

The screenshot displays the KMITL registration system interface. On the left sidebar, the KMITL logo is at the top, followed by a navigation menu with a 'การลงทะเบียนรถ' (Vehicle Registration) button. The main content area is titled 'ตนเอง' (Self) and contains two sections for document uploads: 'สำเนาบัตรประชาชน/เจ้าหน้าที่/หนังสือคำสั่งบรรจุ' and 'สำเนาทะเบียนรถ'. Each section features a file upload icon and the text 'ลากไฟล์ของคุณหรือคลิกเพื่ออัปโหลด เพื่อเริ่มอัปโหลด' (Drag your file or click to upload to start uploading) and 'รองรับไฟล์ประเภท: .HEIC, .JPG, .JPEG, .PNG, or .PDF (สูงสุด 4 MB)'. Below these sections is a 'หมายเหตุ' (Remarks) field with the text 'โปรดระบุหมายเหตุ' (Please specify remarks). At the bottom, there are two buttons: 'กลับ' (Back) and 'เพิ่ม' (Add).

3.4 ระบบจะส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ



KMITL

สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง